

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Автоматизация торгово-технологических процессов**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.02.08\_ОФО\_СОО\_2024.plx  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Квалификация **специалист торгового дела**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 34

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 10

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	34	34	34	34

Программу составил(и):  
к.э.н., доц., Катанский А.А.

Рецензент(ы):  
гл. бух. ООО Солнечный круг, Подгрудина Л.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Автоматизация торгово-технологических процессов**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

составлена на основании учебного плана:  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История России
2.1.2	Розничная торговля продовольственными товарами
2.1.3	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Экзамен по модулю
2.1.7	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
2.2.2	Основы бухгалтерского учета
2.2.3	Основы предпринимательства
2.2.4	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Производственная практика
2.2.7	Технология проведения маркетинговых исследований
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Учебная практика
2.2.10	Ценообразование в торговой деятельности
2.2.11	Экзамен по модулю
2.2.12	Экзамен по модулю
2.2.13	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
2.2.14	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Контроль состояния товарных запасов, составление аналитических отчетов по продажам
2.2.16	Основы бережливого производства
2.2.17	Основы финансовой грамотности
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.19	Подготовка к государственным экзаменам
2.2.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.21	Проведение государственных экзаменов
2.2.22	Производственная практика
2.2.23	Психология и этика профессиональной деятельности
2.2.24	Учебная практика
2.2.25	Формирование клиентской базы, организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы, продажа товаров и организация послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиентов
2.2.26	Экзамен по модулю
2.2.27	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
2.2.28	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.29	Проведение демонстрационного экзамена

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;

структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков

методов и инструментов работы с базами больших данных;

требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,

схем электронного документооборота

видов торговых структур;

форм и видов торговли,

составных элементов торговой деятельности:

материально-технической базы торговли;

инфраструктуры потребительского рынка;

средств, методов, инноваций в отрасли;

организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.

классификации продовольственных и непродовольственных товаров;

методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

обязательных требований к маркировке потребительских товаров;

основных положений категорийного менеджмента;

сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

пути обеспечения ресурсосбережения;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

### **3.2 Уметь**

применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;

осуществлять выбор поставщиков;

оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ

составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;

создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;

работать в единой информационной системе.

осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтеза речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.

применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  
 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий  
 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  
 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
 составлять план действия;  
 определять необходимые ресурсы;  
 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
 реализовывать составленный план;  
 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  
 определять задачи для поиска информации;  
 определять необходимые источники информации;  
 планировать процесс поиска;  
 структурировать получаемую информацию;  
 выделять наиболее значимое в перечне информации;  
 оценивать практическую значимость результатов поиска;  
 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  
 использовать современное программное обеспечение;  
 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  
 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  
 соблюдать нормы экологической безопасности;  
 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  
 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  
 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  
 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  
 методы работы в профессиональной и смежных сферах;  
 структуру плана для решения задач;  
 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  
 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
 составлять план действия;  
 определять необходимые ресурсы;  
 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
 реализовывать составленный план;  
 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  
 приемы структурирования информации;  
 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  
 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

определять задачи для поиска информации;  
 определять необходимые источники информации;  
 планировать процесс поиска;  
 структурировать получаемую информацию;  
 выделять наиболее значимое в перечне информации;  
 оценивать практическую значимость результатов поиска;  
 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  
 использовать современное программное обеспечение;  
 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

**ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

пути обеспечения ресурсосбережения;

соблюдать нормы экологической безопасности;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ПК 1.2.: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.**

правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;

структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков

методов и инструментов работы с базами больших данных;

требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;

осуществлять выбор поставщиков;

оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ

составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;

создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;

работать в единой информационной системе.

**ПК 1.6.: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.**

видов торговых структур;

форм и видов торговли,

составных элементов торговой деятельности:

материально-технической базы торговли;

инфраструктуры потребительского рынка;

средств, методов, инноваций в отрасли;

организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.

осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  
 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  
 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  
 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  
 управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;  
 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  
 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов</b>						
1.1	Становление и развитие технологий электронной коммерции /Тема/	2					
1.2	Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.4	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет- источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ- инфраструктуры предприятия торговли /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.5	Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки. /Тема/	2					
1.6	Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

1.7	Практическое занятие № 2. Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.8	Электронный обмен данными /Тема/	2					
1.9	Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.10	Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.11	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.12	Практическое занятие № 4. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Контур» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.13	Интернет вещей в коммерческой работе предприятий /Тема/	2					
1.14	Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.15	Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.16	Практическое занятие № 5. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.17	Электронные платежи и системы электронных платежей /Тема/	2					



1.18	Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT». /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.19	Практическое занятие № 6. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.20	Мобильная коммерция /Тема/	2					
1.21	Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Чес-н-Pay». /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.22	Практическое занятие № 7. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.23	Безопасность электронной коммерции /Тема/	2					
1.24	Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.25	Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.26	Практическое занятие №8. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.27	Практическое занятие №9. Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.28	Инновационные решения в электронной торговле /Тема/	2					

1.29	Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» . /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.30	Практическое занятие № 10. Работа с мобильным приложением «Моби-С» Практическое занятие № 11. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение». /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.31	Практическое занятие № 12. Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.32	Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.33	/ЗачётСОц/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.6.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Инструкция по выполнению теста:

Необходимо выбрать все верные варианты ответа

1. ARIS - это

- (1) методология объектного моделирования
- (2) методология структурного моделирования
- (3) Графический редактор
- (4) Программа для управления качеством

2. Логический оператор «И», используется в случае, если

- (1) В результате наступления события начинается параллельное выполнение двух и более функций
- (2) Процесс идет либо по одному, либо по другому направлению, либо по обоим сразу
- (3) Процесс предполагает паузу
- (4) Дальнейшие функции требуют разъяснения действий участников

3. Каков основной недостаток функционального подхода?

- (1) четкая иерархия оргструктуры
- (2) не способствует «горизонтальной» коммуникации
- (3) бизнес-процессов нет - только исполнение команд
- (4) трудно создать проект по совершенствованию

4. Детализация - это:

- (1) Синоним декомпозиции
- (2) Обязательный элемент моделирования
- (3) Наименьшая часть организационной структуры предприятия
- (4) Разбиение модели на части по функциональному принципу

5. Можно ли использовать нотацию BPMN для описания разных уровней процедур:
- (1) Невозможно, только один уровень процедуры
  - (2) Да, можно при необходимости
  - (3) Обязательно для разных уровней процедур
  - (4) Можно только после моделирования верхнего уровня в нотации VAD
  - (5) Эту нотацию невозможно использовать для процедур
6. Стандартное определение бизнес-процесса:
- (1) набор повторяющихся функций
  - (2) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
  - (3) набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры
7. Какая методология моделирования визуально более современна и более удобна для отображения всех подсистем организации и их взаимосвязей:
- (1) Объектная
  - (2) Структурная
  - (3) Обе
8. После логического оператора «XOR» процедура делится на 5 ветвей. Возможна ли такая ситуация?
- (1) Невозможна
  - (2) Только при наличии других логических операторов
  - (3) Только после некоторых функций
  - (4) Только после некоторых событий
  - (5) Возможна
9. С точки зрения процессного подхода менеджмент - это:
- (1) система управления предприятием, подсистемами которой являются принципы, методы, формы и приемы управления
  - (2) управления с обязательным использованием ИТ
  - (3) система управления иерархией подразделений
10. Можно ли на модели организационной структуры отобразить процессы?
- (1) Нельзя
  - (2) Можно
  - (3) Можно только процессы верхнего уровня
  - (4) Можно только привязав процессы к объектам организационных единиц
11. До истечения срока самовывоза товара из интернет-магазина клиенту пришло уведомление на электронную почту, что заказ снят. Какому объекту это соответствует на диаграмме eEPC?
- (1) Функции
  - (2) Событию
  - (3) Логическому оператору
  - (4) Должности
12. Функции работника выходят за рамки регламентированных трудовых обязанностей - это:
- (1) нормальная ситуация
  - (2) экстренная ситуация
  - (3) причина срочных изменений
  - (4) не характерно для коммерческих организаций
13. «IT-Обеспечение» - это бизнес-процесс:
- (1) Вспомогательный
  - (2) Основной
  - (3) Развития
  - (4) Управления
14. Сколько объектов будет относиться к функции «Менеджер по работе с клиентами отправляет заявку клиента на согласование начальнику отдела»?
- (1) 3
  - (2) 1
  - (3) 4
  - (4) 2
15. Эмерджентность - это:
- (1) наличие (возникновение) у какой-либо системы особых свойств, не присущих её элементам в отдельности
  - (2) синоним хаоса
  - (3) неуправляемость процессов
  - (4) возникновение непредвиденной ситуации
  - (5) состояние организации накануне распада ее структуры
16. Возможно ли декомпозировать на подгруппы процессов процессы верхнего уровня банка «Кредитование физических лиц» и «Кредитование юридических лиц»?
- (1) Да, можно оба
  - (2) Да, но только первый
  - (3) Да, но только второй
  - (4) Невозможно
17. Можно ли использовать нотацию eEPC для обобщенного представления о процессах компании на уровне стратегии?
- (1) нет
  - (2) можно
  - (3) можно, только для определенных видов деятельности

- (4) можно, если есть описание оргструктуры
18. Как классифицируются процессы верхнего уровня?
- (1) бизнес-процессы
  - (2) развития, управления, основные и вспомогательные
  - (3) производственные и управляющие
  - (4) стратегические
  - (5) руководящие
19. Какая разница между Экземпляром объекта и Определением объекта?
- (1) Экземпляр – это ссылка на объект в разных моделях, а Определение – уникальный объект
  - (2) Разницы нет, это синонимы
  - (3) Экземпляр – это множество объектов одного типа, а Определение – уникальный объект
  - (4) Экземпляр можно декомпозировать, а определение нет
20. Генеральный директор отвечает за набор персонала, за развитие процессов и стратегию. Какими объектами это можно отобразить на модели eEPC?
- (1) Person Type (бизнес-роль)
  - (2) Function (Функция)
  - (3) Position (Должность)
  - (4) Function (Функция)
21. Вторичные выходы процесса
- (1) являются обязательными при выполнении любого процесса
  - (2) не являются целью процесса и не обязательны
  - (3) обязательны для потребителей процесса
  - (4) определяются входами процесса
22. Верно ли, что деятельность организации всегда надо описывать от верхнего уровня до модели окружения функции?
- (1) Нет
  - (2) Только до уровня процедуры
  - (3) Только для некоторых видов деятельности
  - (4) Только в связи с моделью оргструктуры
23. Какая последовательность объектов корректна?
- (1) Событие-функция-событие-интерфейс процесса
  - (2) Функция-событие-функция-должность
  - (3) Событие-событие-должность
  - (4) Функция-функция-событие
24. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...
- (1) назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
  - (2) взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
  - (3) оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах
  - (4) использование в организации матричной организационной структуры
  - (5) использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений
25. В каком месте модели корректно наличие объекта «интерфейс процесса»?:
- (1) Перед первым или после последнего события
  - (2) После первого или перед последним событием
  - (3) В середине процесса
  - (4) В привязке к функции, связанной с информационными системами.
26. BPM заключается в
- (1) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнеспроцессов
  - (2) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач
  - (3) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему
  - (4) соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации
  - (5) выявлении целостности структуры системы
  - (6) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов
  - (7) предоставлении участнику процесса права на принятие решения
  - (8) узкой специализации участников процесса
28. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него»?
- (1) 3
  - (2) 4
  - (3) 2
  - (4) 1
29. Количество основных процессов 13-процессной эталонной модели
30. Как можно охарактеризовать обобщенный уровень процессов организации:
- (1) Процессы верхнего уровня
  - (2) Логика выполнения процесса
  - (3) Автоматизированное выполнение шагов процесса
  - (4) Группы процессов
31. Какая модель находится на самом нижнем уровне декомпозиции при описании процессов:

- (1) Окружения функции (FAD)  
(2) Событийной цепочки процесса (eEPC)  
(3) Цепочки добавленной ценности (VAD)  
(4) Сценариев процесса (PSD)
32. Система управления по Тейлору  
(1) ориентирована на инициативу и развитие персонала  
(2) заложила основу для информационных систем  
(3) воспринимает работника как ресурс для получения прибыли  
(4) устарела и не используется современными организациями
33. К вспомогательным бизнес-процессам часто относят:  
(1) Управление персоналом  
(2) Маркетинг  
(3) Стратегическое планирование  
(4) Бюджетирование
34. В бизнес-процессе документированы только события. Можно ли смоделировать детальную процедуру eEPC на основе этой информации?  
(1) Детальную процедуру нет, только модель событий  
(2) Невозможно  
(3) Можно  
(4) Можно только на уровне детализации процедуры
35. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом  
(1) более быстрое достижение результатов  
(2) вектор управления - на заказчика, а не на начальника  
(3) повышается прозрачность бизнеса  
(4) есть ответственный за результат каждого процесса
36. С чего более правильно начинать описание организации?  
(1) С организационной структуры  
(2) С процессов  
(3) С ресурсов  
(4) С продуктов и услуг  
(5) С финансирования
37. В начале процедуры eEPC первым объектом указан логический оператор «И». Может ли быть такая ситуация?  
(1) При определенных условиях может  
(2) Нет  
(3) Если следом указано несколько функций, то может  
(4) Если следом указано несколько исполнителей
38. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:  
(1) процесса  
(2) организации как системы  
(3) функции  
(4) операционной деятельности
39. Возможно ли построить основные процессы без связей между объектами по типу «предшествующий-последующий»?  
(1) Да, можно  
(2) Нет  
(3) Можно только у ограниченного числа объектов  
(4) Можно только в определенных сферах деятельности
40. Какой объект означает изменение состояния системы?  
(1) Функция  
(2) Событие  
(3) Логический оператор  
(4) Должность
41. В чем суть концепции процессного управления BPM (Business Process Management)?  
(1) во внедрении инструментов для моделирования бизнес-процессов  
(2) в соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации  
(3) в автоматизированном документообороте  
(4) в адаптации организации к условиям внешней среды
42. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа - IT-обеспечение – Доставка?  
(1) Нет, потому что один из процессов не относится к основным  
(2) Нет, потому что «IT-обеспечение» - более главный процесс  
(3) Да  
(4) Да, только поменяв местами процессы
43. В регламенте процесса продажи одежды отмечено, что после функции «Согласование с клиентом цены заказа костюма», в случае отказа клиента от костюма по данной цене, процесс продажи начинается заново. На модели это отображается:  
(1) связью на момент перед начальной функцией  
(2) связью на момент после начальной функции

- (3) объектом «Событие»  
(4) объектом «Функция»
44. Референтная модель:  
(1) интегрированная в информационную систему блок-схема управления процессами  
(2) рекомендуемые схемы организации деятельности организаций, разработанные для конкретных отраслей  
(3) обязательная модель при описании процессов предприятия
45. Является ли модель VAD моделью процедуры?  
(1) Нет  
(2) Да  
(3) Да, но только категория основных процессов  
(4) Да, но только категория процессов развития
46. В школе прозвенел звонок (сигнал) к началу урока. Какой объект будет соответствовать данной ситуации?  
(1) Событие  
(2) Функция  
(3) Информационная система  
(4) Логический оператор
47. Референтная модель отражает:  
(1) логику выполнения процессов  
(2) логику взаимодействия подразделений  
(3) структуру процессов верхнего уровня  
(4) структуру основных процессов
48. Обязательно ли придерживаться референтной модели при моделировании верхнего уровня компании?  
(1) Нет  
(2) Обязательно  
(3) Только при моделировании основных процессов  
(4) Только при составлении метрик процессов
49. Директор может утвердить документ или направить на доработку, а также и то, и другое одновременно. Какой логический оператор этому соответствует?  
(1) ИЛИ  
(2) Исключающее ИЛИ  
(3) Никакой  
(4) И
50. Владелец процесса  
(1) обязательно руководитель подразделения или организации  
(2) лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса  
(3) лицо, руководящее процессом только один раз
51. Какая последовательность моделирования процессов корректна для крупной компании?  
(1) VAD-VAD-PSD-eEPC  
(2) eEPC-VAD-PSD-FAD  
(3) VAD-eEPC-VAD  
(4) FAD-eEPC-eEPC
52. Возможно ли наличие в одной модели eEPC всех типов логических операторов?  
(1) Да  
(2) Нет  
(3) Только в случае некоторых основных процессов  
(4) Только если модель описывает ошибки процесса
53. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как ...  
(1) набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу)  
(2) связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами  
(3) набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения  
(4) одна или более связанных между собой процедур или операций (функций), которые совместно реализуют некую бизнес-задачу или политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения  
(5) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы  
(6) целевая организационная деятельность, направленная на поставку продукта внешнему потребителю при условии формирования добавочной стоимости
54. Какая модель дает более детальное описание процесса?  
(1) eEPC  
(2) Organizational Chart  
(3) VAD  
(4) FAD
55. Эмерджентность заключается в  
(1) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов  
(2) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач  
(3) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему

- (4) соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации
- (5) выявлении целостности структуры системы
- (6) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов
- (7) предоставлении участнику процесса права на принятие решения
- (8) узкой специализации участников процесса
56. Что такое документ или файл в модели eEPC?
- (1) Вход или выход функции
- (2) Информационная система
- (3) Функция
- (4) Событие
57. Количество фаз цикла Шухарта-Деминга
58. Что описывает модель цепочки добавленного качества Value Added Chain?
- (1) Процессы верхнего уровня
- (2) Иерархию должностей и их функций
- (3) Сценарии процесса
- (4) Ресурсное окружение процессов
59. Что такое процессный подход к управлению?
- (1) назначение владельцев процессов
- (2) взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей
- (3) система автоматизации процессов
60. Диаграмма Organizational Chart существует для описания:
- (1) Организационной структуры и ее детализации
- (2) Иерархии только должностей
- (3) Иерархии только подразделений
- (4) Ни для чего из перечисленного
61. В соответствии со стандартом организация - это:
- (1) группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений
- (2) совокупность процессов и ресурсов для их выполнения
- (3) система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями
62. В организации нет должностей, только бизнес-роли. Можно ли разработать смоделировать организационную структуру?
- (1) Можно только привязав бизнес-роли к процессам модели VAD
- (2) Можно
- (3) Можно только при условии наличия регламентов отделов
- (4) Невозможно
63. Хорошая связь «начальник-подчиненный»:
- (1) возможна только при функциональном управлении
- (2) возможна только при процессном управлении
- (3) невозможна при функциональном управлении
- (4) возможна и при функциональном, и при процессном управлении
64. «Разработка новых продуктов, технологий и услуг» - это бизнес-процесс:
- (1) Развития
- (2) Управления
- (3) Основной
- (4) Вспомогательный
65. Что служит основой для описания деятельности?
- (1) регламенты процессов
- (2) мнения партнеров
- (3) видение организации как системы
- (4) видение организации как структуры
- (5) наличие инструментария моделирования
66. К какому типу процессов верхнего уровня относятся «Обучение» и «Научные исследования» в университете?
- (1) К основным
- (2) К вспомогательным
- (3) К процессам развития
- (4) К процессам управления
67. После согласования кандидатуры на вакансию с руководством менеджер по персоналу должен сообщить время собеседования соискателю и сделать пометку «Утвержден» в соответствующей форме корпоративной ИС документооборота. Как это можно отобразить?
- (1) логическим оператором «ИЛИ» после объекта «Событие» с названием «Кандидатура согласована»
- (2) логическим оператором «Исключающее ИЛИ» после объекта «Событие» с названием «Кандидатура согласована»
- (3) логическим оператором «И» после объекта «Событие» с названием «Кандидатура согласована»
- (4) никак нельзя, всю информацию об этом нужно отобразить в функции «Согласование кандидатуры с руководством»
68. Укажите количество фаз цикла Шухарта-Деминга
- (1) ни одной
- (2) две фазы
- (3) три фазы
- (4) четыре фазы

- (5) шесть фаз  
(6) любое количество
69. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?
- (1) Нет  
(2) Да, но только на процесс верхнего уровня  
(3) Да, но только объект «Организационная единица»  
(4) Да, но только на процесс верхнего уровня
70. После логического оператора «XOR» начальник либо утвердил план, либо отклонил, либо отправил на доработку. Какой логический оператор этому соответствует?
- (1) XOR  
(2) OR  
(3) AND  
(4) никакой, логические операторы в данном случае не нужны
71. Первичный вход процесса
- (1) открывается первичными поставщиками процесса  
(2) открывается вторичными поставщиками процесса  
(3) открывается владельцем процесса  
(4) открывается руководителем организации
72. Можно ли на одном уровне, в рамках одной модели показать и процессы верхнего уровня, и подпроцессы?
- (1) Можно  
(2) Невозможно  
(3) Только для некоторых видов деятельности  
(4) Только в связи с моделью оргструктуры
73. Может ли быть выходом функции несогласованный документ?
- (1) Может  
(2) Только при наличии еще одного выхода  
(3) Не может  
(4) Только у последней функции процесса
74. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...
- (1) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)  
(2) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)  
(3) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)  
(4) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
75. При каких условиях в диаграмме VAD можно смоделировать процедуру?
- (1) ни при каких  
(2) при условии наличия в модели объектов процедуры  
(3) при условии наличия в модели объектов оргструктуры  
(4) при условии наличия детального описания
76. Какой текст соответствует взаимосвязи «Бизнес-роль – функция»?
- (1) Ответственный за набор персонала проводит собеседование  
(2) Директор утверждает договор  
(3) Директор ждет отчета  
(4) Получено разрешение ответственного за набор персонала
77. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием перед функциональным состоят в том, что ...
- (1) есть ответственный за конечный результат каждого процесса  
(2) обеспечивается более быстрое достижение результатов  
(3) осуществляется снижение издержек предприятия  
(4) повышается прозрачность бизнеса
78. Для каких видов деятельности не подходит описание процессов на основе модели eEPC?
- (1) Для всех подходит  
(2) Для ИТ-компаний  
(3) Для торговых организаций  
(4) Для государственных учреждений
79. Вертикальное сжатие процесса заключается в
- (1) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнеспроцессов  
(2) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач  
(3) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему  
(4) соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации  
(5) выявлении целостности структуры системы  
(6) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов  
(7) предоставлении участнику процесса права на принятие решения  
(8) узкой специализации участников процесса
80. Сколько объектов в модели eEPC соответствует данному описанию: «Клиент согласился переоформить карту, после чего менеджер оформляет договор на обслуживание»?



- (1) 5
- (2) 4
- (3) 3
- (4) 2

81. Количество взглядов на организацию в «доме» методологии ARIS

82. Количество уровней описания (моделирования) деятельности от верхнего уровня процессов к их подгруппам и процедурам организации в методологии ARIS

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие «сквозная технология», основные условия функционирования и ее эффективность.
2. Пакетные и контейнерные технологии товародвижения, их эффективность.
3. Основные понятия механизации, комплексной механизации и автоматизации складских работ.
4. Роль и значение комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ.
5. Основные параметры, характеризующие грузоподъемные машины и механизмы.
6. Подвесные грузоподъемные механизмы периодического действия.
7. Классификация подъемно-транспортного оборудования по функциональному значению.
8. Классификация подъемно-транспортного оборудования по типу привода.
9. Стандартизация оборудования
10. Унификация оборудования.
11. Виды кранов, используемых на грузоподъемных работах; их характеристики.
12. Лифты и подъемники, используемые на складах; их характеристика.
13. Транспортирующие машины непрерывного действия, используемые на складах; их характеристика.
14. Классификация конвейеров по характеру грузонесущей поверхности.
15. Транспортирующие машины и механизмы периодического действия, используемые на складах; их характеристика.
16. Самоходные тележки, используемые на складах; их характеристика.
17. Универсальные погрузчики с вилочными захватами, используемые на складах; их характеристика.
18. Электро- и краны-штабелеры, используемые на складах; их характеристика.
19. Погрузочно-разгрузочные штабелирующие машины и механизмы, используемые на складах; их характеристика.
20. Понятие технической и эксплуатационной производительности машин.
21. Методика расчета потребности складского предприятия в подъемно-транспортных машинах.
22. Методика расчета эксплуатационной производительности подъемно-транспортной машины.
23. Классификация весоизмерительного оборудования.
24. Метрологические требования, предъявляемые к весам.
25. Эксплуатационные требования, предъявляемые к весам.
26. Организация проверки и клеймения торгового измерительного оборудования.
27. Основные механизмы, входящие в состав контрольно-кассовых машин (ККМ), их функциональное назначение.
28. Типы ККМ, используемые в торговле.
29. Основные принципы выбора типов торгового оборудования.
30. Подходы к определению рационального набора торгового оборудования.
31. Расчет емкости торгового оборудования.
32. Методика расчета воздухообмена в помещении магазина.
33. Основные типы мебели для торговых залов магазинов.
34. Классификации мебели для торговых залов магазинов.
35. Эксплуатационно-технические требования, предъявляемые к мебели для торговых помещений магазина.
36. Экономические требования, предъявляемые к мебели для торговых помещений магазина.
37. Эргономические и эстетические требования, предъявляемые к мебели для торговых помещений магазина.
38. Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к мебели для торговых помещений магазина.
39. Сборные холодильные камеры: назначение, типы, комплекточные механизмы и средства.
40. Холодильные шкафы, назначение, комплекточные механизмы и средства.
41. Холодильные прилавки, витрины, холодильные прилавки-витрины: назначение; отдельные виды; комплекточные механизмы и средства.
42. Классификация торгового холодильного оборудования, виды оборудования.
43. Организация магазинной автоматизированной системы расчета покупателями с применением пластиковых карт.
44. Организация магазинной автоматизированной системы расчета покупателями с применением смарт-карт.
45. Требования, предъявляемые к торговой мебели.
46. Расчет потребности в подъемно-транспортных машинах.
47. Определение ККМ второй группы. Отечественные производители. Основные типы.
48. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Содержание договора.
49. Выносное и централизованное хладоснабжение. Преимущества и недостатки.
50. Техничко-экономические показатели, характеризующие техническую оснащенность склада.
51. Хладагенты и хладоносители. Определение холодильной машины.
52. Критерии выбора весов и расчет потребности в них.
53. Классификация торгового инвентаря.
54. Электроштабелеры: характеристика и применение.
55. Автопогрузчики: характеристика и хранение.
56. Основные узлы ККМ.
57. Правила эксплуатации холодильного оборудования.

58. Государственный контроль и надзор за средствами измерений.  
 59. Особенности организации безналичных расчетов в магазине.  
 60. Выбор и расчет потребности КKM для действующих магазинов и новостроек.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Роль и основные направления развития торговли в условиях становления рыночных отношений
2. Направления развития и повышения эффективности кооперативной торговли в современных условиях.
3. Использование достижений научно-технического прогресса в оптовой торговле.
4. Использование достижений научно-технического прогресса в розничной торговле.
5. Материально-техническая база оптовой торговли и эффективность её использования.
6. Состояние и развитие складского хозяйства оптовой базы, направления повышения эффективности его использования.
7. Устройство и технологическая планировка общетоварного склада оптовой базы, пути их модернизации.
8. Организация, технология приемки товаров на складе по количеству и пути их совершенствования.
9. Организация, технология приемки товаров на складе оптового торгового предприятия по качеству и пути их совершенствования.
10. Организация и технология приемки товаров в торговых предприятиях по количеству и качеству.
11. Технология размещения и хранения товаров на складах оптового предприятия.
12. Состояние, основные направления развития и повышения эффективности складского хозяйства в торговле.
13. Организация труда и управления на складах оптовой базы, пути её совершенствования.
14. Организация тарного хозяйства в торговле и пути повышения эффективности его использования.
15. Роль технических средств в организации товародвижения и технологических процессов.
16. Организация перевозки товаров.
17. Организация и технология товароснабжения розничной торговой сети.
18. Направления развития розничной торговой сети в условиях рыночной экономики.
19. Материально-техническая база розничной торговли и эффективность её использования.
20. Мелкорозничная торговая сеть и её роль в обслуживании населения.
21. Состояние и пути совершенствования розничной кооперативной торговли в районе.
22. Устройство и технологическая планировка магазина, пути их совершенствования.
23. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина.
24. Типизация и специализация розничной торговой сети потребительской кооперации и их влияние на эффективность работы предприятия.
25. Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина.
26. Организация и технология работы магазина, пути совершенствования.
27. Организация и технология работы муниципального торгового предприятия.
28. Организация и технология работы торгового дома.
29. Организация и технология работы фирменной торговой сети.
30. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его совершенствования.
31. Современные формы и методы розничной продажи товаров, их эффективность.
32. Организация и технология розничной продажи товаров.
33. Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина.
34. Использование зарубежного опыта в организации розничной торговли.
35. Организация розничной торговли продовольственными товарами
36. Организация розничной торговли промышленными товарами
37. Организация розничной торговли хозяйственными товарами и строительными материалами.
38. Организация труда и управления на розничных торговых предприятиях, направления совершенствования.
39. Организация труда на розничных торговых предприятиях, направления совершенствования.
40. Организация управления на розничных торговых предприятиях, направления совершенствования.
41. Организация торгового обслуживания покупателей, проживающих в отдаленных и малонаселенных пунктах.
42. Организация продажи товаров в кредит.
43. Организация продажи товаров по образцам.
44. Организация комиссионной торговли непродовольственными товарами, пути её совершенствования.
45. Организация продажи товаров по предварительным заказам населения и пути её совершенствования.
46. Организация торговли изделиями, произведенными надомниками.
47. Дополнительные услуги при продаже товаров.
48. Организация проектирования предприятий.
49. Организация капитального строительства предприятий.
50. Реконструкция и ремонт розничных торговых предприятий.
51. Реконструкция и ремонт оптовых торговых предприятий.
52. Организация охраны труда и техники безопасности на торговом предприятии.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Тест 1

1. Методы размещения розничной торговой сети:
  - а) равномерный, групповой, концентрический
  - б) равномерный
  - г) концентрический
  - д) групповой
2. Процесс выбора покупателем конкретного магазина осуществляется исходя из следующих оценочных критериев:
  - а) местоположение, ассортимент, цены, реклама и стимулирование;
  - б) местоположение, ассортимент, цены, реклама и стимулирование, торговый персонал, сервис;

- в) местоположение, ассортимент, торговый персонал, сервис;
3. Решая вопросы размещения магазинов в городах, следует учитывать влияние факторов.
- а) градостроительных, транспортных и экономических;
- б) градостроительных, транспортных, социальных и экономических факторов;
- в) транспортных, социальных и экономических факторов.
4. Групповое размещение означает
- а) необходимость территориального сближения магазинов разного товарного профиля с целью обеспечения удовлетворения комплексного спроса на товары.
- б) деление магазинов на местные и общегородские с учетом их функционального значения.
5. Ступенчатость размещения (ориентация магазинов на определенную зону торгового обслуживания) заключается
- а) в необходимости территориального сближения магазинов разного товарного профиля с целью обеспечения удовлетворения комплексного спроса на товары.
- б) в делении магазинов на местные и общегородские с учетом их функционального значения.
6. Существует три основных типа месторасположения для магазина:
- а) центральные деловые районы, торговые центры, отдельно стоящие торговые предприятия.
- б) центральные деловые районы, торговые дома, отдельно стоящие магазины
7. В жилой зоне города целесообразно размещать магазины типа
- а) Универмаг;
- б) Гастроном;
- в) Супермаркет;
- г) Товары повседневного спроса;
- д) Магазин «Рыба»;
- е) Магазин «Минеральные воды»;
- ж) Магазин «Ювелирный»;
- з) Магазин «Хозяйственные товары»;
- и) Дом торговли.

## Тест 2

1. Последовательность проверки торгово-технологического процесса в магазине:
- а) хранение товара
- б) подготовка товаров к продаже
- в) перемещение товаров в торговый зал
- г) выкладка товаров на тару-оборудование
- д) продажа товаров покупателям
- е) составление заявок на завоз товаров
2. Торгово-технологический процесс в магазине представляет собой комплекс взаимосвязанных торговых и ### операций и является завершающей ### всего торгово-технологического процесса.
- а) технологических
- б) стадией
- в) товародвижения
3. Основными технологическими функциями являются:
- а) приемка поступивших товаров по количеству и качеству
- б) хранение товаров
- в) рекламирование товаров и услуг
- г) продажа товаров
4. Последовательность операций технологического процесса в подсортировочно - распределительных складах:
- а) приемка товаров от поставщиков по количеству и качеству
- б) хранение поступивших товаров при требуемых условиях
- в) контроль за количеством, качеством товаров, температурой, влажностью
- г) подготовка товаров к отпуску путем подсортировки, упаковки
- д) отправка заказанных товаров в розничную сеть
- е) изучение спроса на товары оптовыми покупателями
5. Услуги, связанные с использованием покупателями приобретенных товаров включают в себя
- а) установку на дому у покупателя приобретенных в магазине технически сложных товаров
- б) выполнение граверных работ
- в) ремонт технически сложных товаров
- г) проявка фотографий
- д) упаковка товаров
6. На сколько групп можно разделить дополнительные услуги:
- а) три
- б) две
- в) четыре
- г) пять
7. Расположите по значимости принципы торгово-технологического процесса:
- а) обеспечение комплексного подхода к его построениям
- б) создание максимальных удобств для покупателей
- в) контроль за количеством, качеством товаров, температурой, влажностью
- г) достижение наиболее рационального использования помещений и торгового оборудования магазина
- д) создание для работников магазина благоприятных условий труда и отдыха, обеспечивающих высокую культуру и

- производительность труда
- е) обеспечение необходимой экономической эффективности работы магазина
8. Вспомогательные услуги включают в себя:
- а) создание аптечных киосков
  - б) ксерокопирование
  - в) организация кафетерия
  - г) хранение вещей покупателей
  - д) демонстрация товаров
  - е) обмен иностранной валюты
9. Основными принципами организации торгово-технологических процессов в магазинах являются:
- а) ритмичность
  - б) планомерность
  - в) обеспечение наилучших условий выбора товаров, экономия времени покупателей, высокий уровень торгового обслуживания
  - г) сохранение физико-химических свойств товаров
  - д) обеспечение комплексного подхода к выработке оптимальных вариантов продажи товаров
  - е) оперативность
10. Под размещением товаров понимают:
- а) процесс расположения, укладки и показа товаров на торговом оборудовании
  - б) распределение на площади торгового зала в соответствии с планом помещения
11. К технологическим функциям магазина относят:
- а) прием поступивших в магазин товаров по количеству и по качеству
  - б) выполнение операций связанных с производственной доработкой товаров (фасовка, упаковка и др.)
  - в) внутри магазинное перемещение, размещение и выкладка товаров в торговом зале
  - г) обеспечение хранения и продажи товаров
  - д) все вышеперечисленные функции
12. Основные торговые функции магазинов следующие:
- а) составление заявок на завоз товаров
  - б) изучение покупательского спроса на товары
  - в) формирование ассортимента товаров
  - г) реклама товаров и услуг
  - д) все вышеперечисленные функции
13. Назовите основные способы выкладки товаров:
- а) прямой
  - б) вертикальный
  - в) горизонтальный
  - г) перекрестный
  - д) обратный
14. Выкладка товаров бывает:
- а) товарная
  - б) декоративная
  - в) обратная
15. Внутренняя среда предприятия:
- а) потребители - поставщики
  - б) конкуренты
  - в) информация
  - г) организационные структуры
  - д) налоговая политика государства
16. Продовольственные товары поступают в магазин:
- а) в транспортной таре;
  - б) в таре-оборудовании;
  - в) в потребительской таре;
  - г) навалом;
  - д) в сетчатых контейнерах.
17. Непродовольственные товары в магазин поступают:
- а) автотранспортом;
  - б) в рефрижераторах;
  - в) в ж/д контейнерах;
  - г) вагонами;
  - д) в цистернах.
18. Основной функциональной зоной магазина являются помещения:
- а) для приемки и хранения товаров;
  - б) административные и бытовые;
  - в) торговые;
  - г) технические.
19. К подсобным помещениям магазина относятся:
- а) кладовые для хранения тары;
  - б) приемочные;

- в) моечные;  
 г) фасовочные;  
 д) ремонтные мастерские.
20. Планировочные решения торгового зала могут предусматривать планировку:  
 а) линейную;  
 б) островную;  
 в) проходную;  
 г) боксовую;  
 д) тупиковую;  
 е) выставочную;  
 ж) комбинированную;  
 з) аренную.
21. На оптовом предприятии «Одежда» технологические операции выполняются в следующей последовательности  
 а) прием товаров по количеству грузовых мест;  
 б) проверка целостности транспортной тары;  
 в) комплектование маршрутов доставки;  
 г) разгрузка транспорта и формирование пакетов;  
 д) отбор товаров с мест хранения;  
 е) установка пакетов на месте хранения;  
 ж) комплектование товаров по заказам клиентов;  
 з) транспортирование товаров к месту хранения;  
 и) погрузка товаров на автотранспорт.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный/письменный опрос.  
 Тестирование.  
 Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  
 Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  
 Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  
 Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  
 Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  
 Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  
 Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  
 Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  
 Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  
 – на практических занятиях;  
 – при проведении экзамена.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков Б. А., Федотов Г. В.	Использование информационных технологий в экономике недвижимости: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Балдин К. В., Уткин В. Б.	Информационные системы в экономике: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016
Л2.2	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л2.3	Кутепов В. А.	1С Предприятие 8.0: Управление торговлей: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Афоничкин А. И., Акимов В. Л., Афоничкина Е. А., Галкин С. Г., Кутыржина Л. Л.	Разработка бизнес-приложений в экономике на базе MS Excel: учебник	Москва: Диалог-МИФИ, 2003

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 35 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	